



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## *Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi" Paternò – Ragalna*

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682  
Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istsc\_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**  
PEO: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) - PEC: [ctic84200b@pec.istruzione.it](mailto:ctic84200b@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmarconiscuola.edu.it](http://www.icmarconiscuola.edu.it)

Circolare n. 485 A.S. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'  
Prot. 0003651 del 09/03/2025  
VII (Uscita)

Al personale docente  
Al Personale ATA  
Al Direttore SGA  
Al Sito Web

### **OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto - Anno Scolastico 2025/2026**

Al fine di procedere alla definizione delle graduatorie interne, si invita tutto il personale con titolarità presso questo Istituto a predisporre le dichiarazioni personali per l'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto **entro e non oltre il 18/03/2025**.

Le graduatorie saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità.

Le precedenze si riferiscono a situazioni specifiche che garantiscono la priorità nell'assegnazione della sede, come ad esempio gravi motivi di salute, assistenza a familiari disabili, ecc.

In particolare:

#### **Docenti:**

- I docenti che beneficiano delle precedenze previste nel CCNI 2025/28 art. 13 comma 1 ai punti I, III, IV, VI e VII, non saranno inseriti nella graduatoria di Istituto; tuttavia, sono tenuti a presentare il modello di esclusione (**Allegato 1**).
- Considerate le modifiche apportate dal CCNI 2025/28 (vedi la Guida ai nuovi punteggi, All. 5), tutti i docenti in servizio nell'Istituto dovranno compilare la scheda docente (**Allegato 3**), e, se necessario, l'**Allegato 2**.

N.B.:I titoli di accesso e tutti gli altri titoli dichiarati nella sezione III TITOLI GENERALI devono essere autocertificati e **specificatamente descritti** (se non già depositati agli atti della scuola).

I titoli di accesso si riferiscono al titolo di studio richiesto per l'insegnamento (es. laurea), mentre i titoli generali includono altri titoli valutabili ai fini della graduatoria (es. corsi di specializzazione, *master*, abilitazioni, ecc.).

Si ricorda che, pur essendo autocertificati, **i titoli devono essere documentabili in caso di verifica**.

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

## Personale ATA

- Il personale ATA che beneficia delle precedenzae previste ai punti I, III, IV, VI e VII (art. 13 .1 CCNI concernente la mobilità per gli anni 2025/28) non sarà inserito nella graduatoria di Istituto; tuttavia, è tenuto a presentare il modello di esclusione (**Allegato 1**).
- Considerate le modifiche apportate dal CCNI 2025/2828 (vedi la Guida ai nuovi punteggi, All. 5), il personale ATA in servizio nell'Istituto dovrà presentare la scheda ATA (**Allegato 4**).

## Elenco Allegati:

- Allegato 1: Modello di dichiarazione personale - esclusione dalla graduatoria
- Allegato 2: Punteggio aggiuntivo
- Allegato 3: Scheda valutazione titoli personale Docente
- Allegato 4: Scheda valutazione titoli personale ATA
- Allegato 5: Guida ai nuovi punteggi.

Tutta la documentazione sia per il personale docente che ATA è allegata nel sito alla presente.

In assenza delle suddette dichiarazioni e/o allegati si procederà a formulare le graduatorie secondo gli atti d'ufficio.

Tutte le dichiarazioni devono pervenire esclusivamente in formato elettronico tramite la mail [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it), in formato PDF (**evitare scannerizzazioni o foto della documentazione**).

La mail dovrà avere il seguente **oggetto**: **COGNOME.NOME.GRADUATORIE 2025-26**.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, contattare la **Segreteria del Personale** all'indirizzo [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) o al numero 095 841296.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.