



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



***Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo Marconi"***  
***Paternò – Ragalna***

Via Virgilio 3 - 95047 - Paternò (CT) Tel. 095/841296 - 095/620161 - 095/622682  
Cod. Mecc. **CTIC84200B** - Cod. IPA **istse\_ctic84200b** - Cod. Fisc. **80008070874** Cod. Univoco **UFLNJH**  
PEO: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) - PEC: [ctic84200b@pec.istruzione.it](mailto:ctic84200b@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmarconiscuola.edu.it](http://www.icmarconiscuola.edu.it)

CIRCOLARE N° 437 A.S. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'  
Prot. 0002143 del 10/02/2025  
V (Uscita)

Ai Consigli di Classe interessati  
Scuola Infanzia  
Primaria - Secondaria

A TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO

Ai genitori/tutori/curatori degli alunni interessati

All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò

Agli ass. all'autonomia e alla comunicazione

Agli assistenti igienico-sanitari

Ai Docenti FS area 3 - Inclusione

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

Agli Atti

Al sito Web

**OGGETTO: CONVOCAZIONE G.L.O. INTERMEDIO A. S. 2024-2025**

I componenti dei G.L.O. Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado di Paternò e Ragalna sono convocati in modalità Workspace nei giorni **21/24/26/27/28 febbraio** come da prospetto orario allegato, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

**GLO: verifica intermedia**

L'ufficio della segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori /tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente e verifica di avvenuto ricevimento. La famiglia, a sua volta informerà gli OO.SS e gli specialisti.

L'attività si svolgerà in videoconferenza su piattaforma Workspace, all'orario della riunione, ci si potrà collegare tramite l'account dello studente.

Gli operatori ASP e gli specialisti comunicheranno, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il loro indirizzo e-mail con invio a: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) per poter ricevere dal docente di sostegno l'invito per la partecipazione alla riunione.

DATA	ORA	INFANZIA SEZ./ PLESSO	PRIMARIA	SECONDARIA
------	-----	--------------------------	----------	------------

21/02/2025	16.30/16.45	A/ A.M. - F		
	16.45/17.00	B/ A.M.		
	16.30/17.00	B/F		
	16.45/17.15	E A.M. C /F		
	17.15/17.30	F/A.M.		
	17.30/17.45	H/R -G/A.M.		
	17.45/18.30	L/A.M.		
	18.00/18.15	H/A.M.		
	18.15/18.30	I/ A.M.		
24/02/2025	15.00/15.45		1A/A.M.-1B/A.M.	
	15.15/16.15		1C/A.M.-1D/A.M.	
	16.15/16.45		1E/A.M.	
	16.45/16.15		2A/A.M.-2B/A.M	
	16.15/16.45		2C/A.M.- 2D/A.M.	
	16.15/17.00		2E/A.M.	
	17.00/17.45		3A/A.M.-3B/A.M.	
	17.15/18.15		5C/A.M.- 5E/A.M.	
	17.15/18.00		3C/A.M.-3D/A.M.	
	17.30/18.15		3E/A.M.	
-				
26/02/2025	15.00/15.30		4A/A.M.	
	15.30/16.00		4B/A.M.	
	16.00/16.30		4C/A.M.	
	16.30/17.15		4D/A.M.	
	17.15/18.00		4E/A.M.	
	16.00/16.45		5A/A.M.	
	16.45/17.30		5B/A.M.	
	17.30/18.00		5D/A.M.	
27/02/2025	15.00/16.30		4A/F	
	15.00/15.15		4C/R	
	16.30/17.45		4B/F	
	17.45/18.45		5A/F- 5B/F	
28/02/2025	15.00/15.15		2A/F	
	15.00/16.00		2C/R-2D/R	
	15.15/16.45		2B/F	
	16.45/17.30		3A/F-3B/F - 3C/R-3D/R	
	17.30/18.15		1A/ F- 1B/F	
	17.30/18.00		1C/R	
27/02/2025	15.00/15.30			1D/R

	15.30/16.00			2D/R
	16.00/16.15			2C/R
	16:15/17.30			1A/P
	17:30/19.00			2A/P
28/02/2025	15.00/16.30			3A/P
	16.30/17.30			1B/P
	17.30/18.30			2B/P
	18.30/19.45			3B/P

I lavori saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno. **Per ogni classe sarà creato un unico *link* di partecipazione che sarà inviato al Dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati. I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.**

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo dovranno comunicare i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) **La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.**

Il docente di sostegno, in collaborazione con il docente coordinatore, redigerà l'apposito verbale che riporterà i presenti e gli assenti e che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà consegnato al docente Funzione Strumentale competente per ordine di grado.

L'Ufficio del personale è invitato a comunicare alla scrivente i nominativi degli eventuali docenti assenti.

I docenti Funzione Strumentale, una volta raccolti i verbali di GLO, avranno cura di consegnarli all'Ufficio Didattica che dopo averli sottoposti all'attenzione e alla firma del DS, li conserverà nel fascicolo personale di ogni singolo studente.

(Le Funzioni Strumentali Area 3: Dott.ssa Reitano Maria Grazia, Prof. Carmelo Moschetto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Santa Russo*