

		<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/841296/ 095 620161</p>		
<p>Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH PEO _ctic84200b@istruzione.it PEC comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it</p>				

CIRCOLARE N. 157 A.S. 2024/2025

Paternò, 25 ottobre 2024

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ
Prot. 0009935 del 25/10/2024
VII (Uscita)

Al Direttore SGA
-Al Personale ATA
-Alla RSU di Istituto
-All' Albo Sindacale
- Al Sito Web

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ
DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 D.P.R. 275/99;
VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 25;
VISTO l'art. 21 Legge 59/97;
VISTO il CCNL del comparto scuola del 04/08/1995;
VISTO il CCNL del comparto scuola del 26/05/1999;
VISTO l'art. 52 del CCNI del 31/08/1999;
VISTO il CCNL del comparto scuola del 29/11/2007;
VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "G. Marconi";
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2023/2024 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;
VISTO il D.lgs. n. 81/2008;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;
VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
VISTO l'Accordo MIUR -OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello della seconda posizione economica del 12/03/2009;

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

VISTE le Direttive per il funzionamento dei servizi generali e amministrativi emanate dalla scrivente Dirigente con nota Prot. 6879 del 28/08/2024;
TENUTO CONTO delle risorse da assegnare dal Fondo di Istituto al personale A.T.A per il periodo settembre 2024 – agosto 2025;
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA interessato;
VISTO il D.lgs. n. 150 del 2/10/2009;
Vista la contrattazione integrativa d'Istituto relativa vigente;
Visto l'art.7 relativa alle posizioni economiche del personale ATA;
Visto il Piano Annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio Docenti;
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 25/10/2024, Prot.9904;
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le Direttive di massima impartite dalla scrivente;

A D O T T A

il Piano di Lavoro e delle Attività del Personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025 così come proposto dal Direttore SGA con prot. n.° 9904 del 25/10/2024, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

D I S P O N E

L'affissione all'Albo on line e informativa alla RSU ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n. 150/2009.
Il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.