



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"  
PATERNÒ - RAGALNA  
Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT)  
Tel. 095/841296/ 095 620161



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc\_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH  
PEO [\\_ctic84200b@istruzione.it](mailto:_ctic84200b@istruzione.it) PEC [comprensivomarconi@pec.it](mailto:comprensivomarconi@pec.it) Sito Web [www.icmarconiscuola.edu.it](http://www.icmarconiscuola.edu.it)

CIRCOLARE N. 136 A.S. 2024/2025

Paternò, 15 ottobre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ  
Prot. 0009361 del 15/10/2024  
VII (Uscita)

A tutti i Collaboratori Scolastici  
Agli ASPP  
Agli Atti

## **OGGETTO: Disposizioni in merito alla sicurezza nello svolgimento delle mansioni dei Collaboratori Scolastici**

Il personale Collaboratore Scolastico, nello svolgimento dei propri compiti, dalla pulizia degli ambienti alla piccola manutenzione, deve assicurare il rispetto dei seguenti punti:

1. Contro la possibilità di scivolare devono essere prese le seguenti misure:

\* Il lavaggio dei pavimenti andrà fatto evitando di bagnare eccessivamente le superfici, inoltre è interdetto l'uso di cera e altri prodotti molto scivolosi.

\* L'operatore dovrà segnalare lo spazio bagnato apponendo in modo visibile i cartelli che indicano il pericolo di caduta.

\* Il lavaggio del pavimento dovrà essere fatto nelle ore di scarsa o nulla presenza/affluenza di persone nei locali.

\* I corridoi dovranno essere lavati metà per volta nel senso longitudinale in modo da lasciare sempre un percorso di passaggio.

\* L'operatore dovrà indossare le scarpe antiscivolo.

2. Utilizzo di scale portatili

\* Si ribadisce che, qualora sia necessario effettuare pulizie che richiedono l'innalzamento da terra, dovranno essere preferiti, quando possibile, strumenti che permettano il lavoro da terra (prolunghe ai manici, ecc...). Se proprio necessario innalzarsi da terra si ricorda che la distanza tra il piano d'appoggio della scala (pavimento) e il piolo sul quale è appoggiato il piede, comunque, non dovrà mai essere superiore ai due metri; non sarà ovviamente permesso salire su davanzali, sedie, sgabelli, tavoli o altri arredi o elementi non specificatamente progettati per lo scopo.

\* Possono essere usate solamente le scale fornite dall'Istituto provviste di apposita etichettatura recante le indicazioni della normativa di sicurezza UNI 131 e il nome del fabbricante. In caso di rimozione dell'etichettatura la scala dovrà essere revisionata.

\* Prima dell'utilizzo di scale portatili occorre verificare la stabilità del piano di appoggio, che deve essere livellato, non presentare dossi o buche o sconnessioni.

\* Il personale che esegue lavori in alto deve essere aiutato da un/una collega che lo assista durante le attività e vigili sulla stabilità della scala. È assolutamente vietato svolgere tali lavori da soli.

\* Le operazioni di salita e discesa devono svolgersi con le mani libere; pertanto, eventuali oggetti ed attrezzature impiegate per le attività in alto devono essere passate dall'assistente in posizione ferma e sicura.

\* È vietato salire sulle scale in prossimità di finestre aperte con il rischio di caduta dalla finestra (es. per la pulizia dei vetri tenere abbassate le tapparelle esterne, se presenti).

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

\* Sono vietate le attività che prevedono lo sporgere all'esterno: il personale dovrà uscire solamente con il braccio e non con il busto, e solo in presenza di una protezione anticaduta all'altezza del petto.

### 3. Raccomandazioni

Si fa presente che talvolta la distrazione, l'incuria, la fretta, e l'imprudenza sono fattori di rischio spesso ricorrenti; pertanto, si raccomanda un'attenta osservanza di quanto contenuto nella presente circolare e si precisa che eventuali incidenti occorsi, la cui causa sia accertata per non applicazione delle regole, potrebbero non venire riconosciuti (o rimborsati).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Santa Russo*



#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.