

		Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/841296/ 095 620161		
Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH PEO _ctic84200b@istruzione.it PEC comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it				

CIRCOLARE N. 90 A.S. 2024/2025

Paternò, 29 settembre 2024

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ Prot. 0008455 del 29/09/2024 VII (Uscita)
--

A tutto il Personale
 Al DSGA
 All'Albo di Istituto
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 Agli Atti
 Al Sito web

OGGETTO: Decreto nomina docenti tutor per docenti neoassunti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio – Anno scolastico 2024/2025.

Per opportuna conoscenza delle SS. LL. si trasmette, in allegato, decreto nomina tutor docenti neoassunti per l'a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

		Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/841296/ 095 620161		
Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH PEO _ctic84200b@istruzione.it PEC comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it				

Ai docenti tutor
Ai docenti neoassunti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. del 19 settembre 1991, n. 267;
VISTO il D. lgs. 297/94;
VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015 recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO l'articolo 13, comma 1 del D. lgs. 13 aprile 2017, n. 59;
VISTO l'articolo 59 comma 4 del D. L. n. 73/2021 (convertito in L. n. 106/2022);
VISTO il Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in Legge del 29 giugno 2022 n. 79;
VISTO l'articolo 44, comma 1, lett. g), del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
VISTO il D.M. 188 del 21 luglio 2022 "Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 5-ter del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228";
VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";
VISTO il D.D.G. 143 del 3 febbraio 2023 "Accorpamento commissioni della procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 5-ter del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228";
VISTO il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.M. 158 del 31 luglio 2024;
VISTO il Piano Nazionale di formazione;
DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di formazione e di prova in servizio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor;
CONSIDERATA la necessità di assegnare Tutor ai Docenti neoassunti in anno di formazione e prova;

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

SENTITO il Collegio dei Docenti del 27 settembre 2024;
EFFETTUATA la ricognizione dei docenti disponibili e in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni di tutor dei docenti neoassunti
ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

DECRETA

la nomina dei seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti Neoassunti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a.s. 2024/2025, come di seguito specificato:

POSTO	DOCENTE NEOASSUNTO/A	TUTOR
COMUNE	FERRATA TERESA	AMARU' GRAZIA
COMUNE	LEONARDI MARINA	RECUPERO CARMELA
SOSTEGNO	DI ROSA VINCENZA	ATTINA' GIUSEPPA ANNA
SOSTEGNO	MOTTA AGATA GRAZIELLA	REITANO MARIA GRAZIA
SOSTEGNO	PAPPALARDO ROSARIA ANTONELLA	REITANO MARIA GRAZIA
SOSTEGNO	PIERINI STEFANIA	ATTINA' GIUSEPPA ANNA
ED. MOTORIA	LONGO LORENZO FRANCESCO	D'ANGELO PHILLIES

Il Tutor supporta il Docente in anno di formazione e prova nelle attività di programmazione educativa e didattica, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica; si adopera per facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto; progetta e condivide insieme al Docente assegnato attività di *peer to peer*; svolge le attività di propria competenza nell'ambiente on line della piattaforma INDIRE; presenta al Comitato per la Valutazione dei Docenti una relazione sulle attività svolte.

Il docente tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica". Egli, inoltre "accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e di unità di apprendimento".

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n.º 267/91).

In sintesi, le attività che il docente tutor accogliente dovrà svolgere saranno:

- attività di tutoraggio per il docente in anno di prova ai sensi del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e delle note MI. in premessa (accoglienza; accompagnamento; tutoraggio; supervisione professionale);
- predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe; elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria formulata in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e art. 13, comma 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022). Al riguardo, si invitano le SS. LL. a prendere visione delle disposizioni ministeriali contenute nel D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015 nonché il D.M. 226 del 16 agosto 2022 e la Nota accompagnatoria M.I.U.R. n. 30998 del 25 agosto 2022, in attesa di eventuali altre disposizioni del M.I.M.

Nel testo del predetto D. M. vengono indicati i criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, viene descritta la procedura per la redazione del bilancio di competenze, l'analisi dei bisogni formativi e gli obiettivi della formazione, le attività formative, gli incontri propedeutici e di restituzione finale, i laboratori formativi, il Peer to peer – formazione tra pari e verifica in itinere, la formazione on-line e il Portfolio professionale.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Vengono, inoltre, descritti i compiti del docente tutor e le procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a un test finale che accerti come le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze didattiche pratiche, attraverso valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il Comitato per la valutazione dei docenti.

Il test finale, la valutazione del docente da parte del Dirigente ed il parere espresso dal Comitato di valutazione sono strumenti integrati tra loro, in maniera da fornire un quadro complessivo degli standard professionali richiesti.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neoassunto dinanzi al Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Quindi, a completamento della formazione, il tutor accogliente dovrà compilare la scheda di osservazione esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il Portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione dell'Istituzione scolastica e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

In sintesi, le attività da svolgere e la documentazione da produrre ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova in servizio e a tutte le figure coinvolte sono le seguenti:

- Bilancio di competenze iniziale;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "Peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- Portfolio professionale;
- Bilancio di competenze finale;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, potrà effettuare un secondo percorso di formazione e di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Il compenso per il docente tutor verrà stabilito nella contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.