

		<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"GUGLIELMO MARCONI"</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> <b>Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT)</b> <b>Tel. 095/841296/ 095 620161</b>		
<b>Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH</b> <b>PEO <a href="mailto:_ctic84200b@istruzione.it">_ctic84200b@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.icmarconiscuola.edu.it">www.icmarconiscuola.edu.it</a></b>				

CIRCOLARE N. 86 A.S. 2024/2025

Paternò, 26 settembre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ  
 Prot. 0008379 del 26/09/2024  
 VII (Uscita)

Ai Docenti  
 Al Personale ATA  
 Agli Alunni  
 Al Sito web

## OGGETTO: OBBLIGO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NEI PLESSI

Si ricorda alle SS.LL. che la raccolta differenziata dei rifiuti è obbligatoria per legge ai sensi del D.lgs. 152/2006, ed il nostro Istituto, come tutte le strutture pubbliche, è tenuto a provvedervi.

I Comuni di Paternò e Ragalna hanno avviato da tempo la "Raccolta differenziata" dei rifiuti e stabilito multe piuttosto pesanti per i trasgressori.

La raccolta differenziata, inoltre, è un segno tangibile di civiltà dal quale sarà possibile misurare il grado di qualità della vita che si intende costruire per le generazioni attuali e future.

Un obiettivo di tale portata, però, richiama tutti (singoli cittadini ed istituzioni educative) al senso di responsabilità e alla cittadinanza attiva.

È opportuno, dunque, richiamare tutte le componenti dell'Istituto (studenti, personale docente e personale non docente) al rispetto delle regole comportamentali di seguito elencate e al controllo reciproco per non incorrere in sanzioni che graverebbero sul bilancio della scuola.

Si ricorda quindi che sono a disposizione gli appositi contenitori per una raccolta dei rifiuti differenziata e corretta: in ogni piano, nel corridoio vicino alla postazione dei collaboratori scolastici sono stati collocati contenitori capienti con la seguente dicitura:

**UMIDO:** avanzi di cibo, piccole potature, fiori recisi, pezzetti di legno, tovaglioli di carta unti, carta assorbente usata.

**PLASTICA E LATTINE:** piatti e bicchieri di plastica monouso (puliti), vasetti di yogurt, bottiglie di acqua e di bibite, bottiglie di detersivi, cellophane delle riviste, polistirolo, scatolette e lattine in banda stagnata, contenitori di metallo o alluminio per alimenti, carta alluminio, bombolette spray vuote, lattine con simbolo AL.

In ogni aula sono presenti:

un contenitore per il **SECCO** nel quale dovranno essere gettati solo rifiuti non riciclabili (involucri vari, penne, matite, residui di matite temperate, oggetti in gomma, carta carbone, carta oleata, carta da forno, carta vetrata, polveri, piccoli oggetti di legno verniciato, CD, DVD, cassette audio/video, posate in plastica);

un contenitore per la **CARTA** nel quale dovranno essere gettati rifiuti riciclabili (fogli, giornali, riviste, libri, quaderni, opuscoli, poster, scatole e scatoloni, confezioni in cartoncino, bustine di zucchero vuote, imballaggi in cartone ondulato, buste, post-it, volantini, cataloghi, sacchetti di carta puliti, brick).

### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

I cartoni in *tetrapack* per succhi e bibite vanno inseriti senza cannuccia e tappo, dopo essere stati svuotati e sciacquati.

NON INSERIRE scontrini, foto, fazzoletti di carta, carta sporca di cibo o unta, carte plastificate o accoppiate con altri materiali.

Si raccomanda il rispetto delle disposizioni per collaborare alla gestione di un servizio che potrà risultare certamente utile a tutti.

In particolare, si sottolinea che i rifiuti non si devono lasciare sotto i banchi o sui davanzali delle finestre, ma vanno depositati negli appositi contenitori.

È comunque vietato durante le attività didattiche consumare cibi e bevande in aula.

**Un'attenzione particolare occorre riservare al rispetto dell'ordine e della pulizia degli spazi esterni all'Istituto:** a tal proposito va ricordato che è sempre vigente il divieto di fumo in tutti gli spazi della Scuola interni ed esterni; pertanto, la scuola non dovendo smaltire cicche di sigarette non ravvede la necessità di collocare gli appositi contenitori in tutti i luoghi di pertinenza dell'Istituto.

**A tutti i docenti** è richiesta particolare attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, soprattutto nel lavoro quotidiano con gli alunni e le alunne, i quali presteranno attenzione e cura nel depositare i rifiuti nel contenitore adeguato.

Nelle classi, quindi, gli alunni, opportunamente guidati e orientati dai docenti, gestiranno la raccolta differenziata utilizzando gli appositi contenitori dove gettare i rifiuti.

La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA, soprattutto negli spazi comuni.

**I collaboratori scolastici** sono tenuti allo svuotamento dei cestini tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolto.

Si raccomanda inoltre ai collaboratori scolastici di depositare i rifiuti all'esterno degli edifici scolastici nei contenitori appropriati, nei giorni stabiliti dal calendario e negli orari individuati per la raccolta, evitando inopportune lunghe permanenze dei rifiuti in attesa del servizio raccolta.

Nel caso in cui i collaboratori scolastici notassero NOTEVOLI negligenze, segnaleranno l'inadempienza direttamente al D.S. per gli opportuni provvedimenti.

**Il Direttore SGA** è invitato a controllare che le disposizioni di cui alla presente circolare vengano rispettate. Si ricorda, infatti, che la mancata osservanza delle norme sopraindicate esporrebbe la nostra scuola a pesanti sanzioni amministrative e a responsabilità penali.

È evidente che una buona riuscita della raccolta differenziata dipende dal senso civico di ciascuno di noi: senso civico che proprio a scuola dobbiamo apprendere, sviluppare e mettere in atto per rendere la "nostra Terra" un posto migliore.

Si confida nell'assunzione di comportamenti corretti da parte di tutti e nella massima collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Santa Russo*



**Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.