

		Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/841296/ 095 620161		
Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH PEO _ctic84200b@istruzione.it PEC comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it				

CIRCOLARE N. 70 A.S. 2024/2025

Paternò, 23 settembre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ Prot. 0008054 del 23/09/2024 V (Uscita)
--

Ai Genitori
 Ai Docenti
 Al Personale Di Segreteria
 Al Sito web

OGGETTO: Rispetto dell'orario delle attività didattiche.

La scrivente ritiene opportuno, in questa prima fase dell'anno scolastico, precisare alcune norme comportamentali che hanno una diretta ricaduta sul percorso formativo degli alunni.

È dovere dei genitori provvedere affinché l'alunno sia presente a scuola in modo puntuale rispetto al proprio orario scolastico, già pubblicato in apposita circolare.

Gli ingressi sono consentiti entro un margine massimo di 30 minuti dall'inizio delle attività didattiche, superato il quale la richiesta di permesso dovrà essere autorizzata dal Dirigente scolastico o dalla Vicepreside direttamente nel plesso Falconieri, Aldo Moro e/o Mongibello.

– Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita dalla scuola; in caso di impedimento, chi ritira il minore deve essere provvisto della delega del genitore.

In caso di ritardo connesso a cause di forza maggiore, il genitore dà immediata comunicazione alla scuola della natura e durata del ritardo. Il Responsabile di plesso dà disposizioni per la custodia dello studente e informa il Dirigente quando se ne rilevi a suo giudizio la necessità.

Il corpo docente è tenuto a registrare ogni ritardo e a segnalare ritardi ripetuti e non idoneamente motivati o segnalati al fiduciario di plesso. In detti casi si provvederà a convocare le famiglie.

– Si invitano i genitori a limitare le uscite anticipate nell'arco della mattinata al fine di evitare un continuo interrompersi delle attività didattiche in svolgimento.

Le uscite anticipate sono da considerarsi eccezionali e devono avvenire, per la Scuola Secondaria di primo grado, preferibilmente al cambio dell'ora ed al massimo entro le ore 13,30 e per la scuola primaria non oltre le ore 13,00. Per ragioni organizzative, non è consentita l'uscita negli ultimi trenta minuti di lezione della giornata, salvo casi di oggettiva urgenza. Il genitore è tenuto, in ogni caso, a firmare l'uscita sul modulo consegnato dal collaboratore scolastico.

Nel caso in cui già dal mattino il genitore è a conoscenza della necessità dell'uscita anticipata del proprio figlio è opportuno compilare già all'entrata il modello di richiesta di uscita anticipata.

Il collaboratore scolastico farà pervenire la richiesta al docente di classe per opportuna annotazione sul registro elettronico oltre che alla referente di plesso per opportuna vidimazione.

Come sopra esposto, per questioni di sicurezza non sono consentite le uscite negli ultimi trenta minuti delle attività didattiche in quanto, in quel frangente, i collaboratori scolastici sono impegnati nella sorveglianza

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

all'uscita degli alunni che usufruiscono dello scuolabus (ove presente) e nel supporto ai docenti nell'organizzazione dell'uscita delle classi.

Si invitano, pertanto, i genitori ad aspettare fuori fino al suono dell'apposita campanella per permettere così una migliore organizzazione di uscita in sicurezza di tutti gli alunni.

Per reiterate uscite anticipate, o entrate posticipate, il nominativo dell'alunno dovrà essere segnalato al Dirigente Scolastico che provvederà a contattare le famiglie.

L'orario scolastico va rispettato e i ritardi, anche brevi, possono essere accettati solo se saltuari e per cause di forza maggiore e devono comunque essere giustificati dai genitori.

I docenti registreranno l'orario di ingresso in ritardo e/o uscita anticipata degli alunni che verrà conteggiato nel monte ore annuale delle assenze.

Si ricorda inoltre ai genitori che accompagnare a scuola i propri figli in ritardo o prelevarli in anticipo danneggia il loro percorso formativo ed inoltre non rispetta quanto dichiarato nel Patto educativo di corresponsabilità.

Si invitano i soggetti in indirizzo al rispetto delle indicazioni date e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.