



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"
PATERNÒ - RAGALNA
Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/622682



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N. 30 A.S. 2024/2025

Paternò, 10 settembre 2024

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNO'
Prot. 0007426 del 10/09/2024
VII (Uscita)

Al Personale docente
Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Al sito web

OGGETTO: SICUREZZA - obblighi del personale

La presente riassume gli obblighi di carattere generale del personale nel contribuire alla tutela propria e altrui della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Segnalare immediatamente al Dirigente scolastico e/o ai suoi collaboratori qualsiasi eventuale condizione di pericolo, nonché le deficienze dei mezzi e dei dispositivi quali le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi.

Si precisa che la segnalazione in forma scritta di ogni eventuale anomalia, malfunzionamento o altro evento che possa generare rischi deve andare di pari passo con l'esigenza di adoperarsi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, astenendosi peraltro dal compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria, degli allievi, di altri lavoratori o persone in generale.

- Segnalare al Dirigente scolastico qualsiasi evenienza legata alla prevenzione e trattamento di particolari situazioni (es. pediculosi, malattie infettive ecc.), nonché i protocolli di somministrazione dei farmaci e i protocolli in caso di particolari patologie (diabete, epilessia ecc.); che debbono essere oggetto di precise disposizioni, predisposte anche in collaborazione con i Servizi sanitari locali (AUSL).

Si precisa che la conoscenza dell'evento può incrementare la tempestività circa il trattamento della malattia infettiva, incentivando maggiori misure precauzionali a salvaguardia degli altri soggetti minori e dell'intera comunità.

- Comunicare al Dirigente scolastico l'eventuale situazione di gravidanza o puerperio al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal Documento Valutazione Rischi (DVR).

Infine, si ricorda l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro, nonché di accettare, salvo giustificato motivo, la eventuale designazione quale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione o, comunque, di gestione dell'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.