

		Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/622682		
Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it				

CIRCOLARE N. 14 A.S. 2024/2025

Paternò, 06 settembre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ Prot. 0007143 del 06/09/2024 VII (Uscita)
--

Al Personale docente

Al Direttore SGA

Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per l'attribuzione di incarichi retribuiti con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per il personale docente.

Allo scopo di dare al personale docente dell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" le stesse opportunità e valorizzarne le potenzialità a servizio non solo dell'Istituto ma anche della collettività, si trasmette, in allegato, l'elenco degli incarichi con mansioni e criteri di individuazione da retribuire con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 venerdì 13 settembre 2024 in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ctic84200b@istruzione.it

I compensi accessori verranno definiti in sede di contrattazione con la R.S.U., presumibilmente, entro il 30 novembre 2024.

Si allegano il modello di partecipazione (allegato A) e il mansionario con i criteri di individuazione (allegato B) come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03 settembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Con la presente si informa la D.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Guglielmo Marconi"

Oggetto: candidatura per attribuzione di referente di progetto e/o attività per l'A.S. 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio in questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2025, ai sensi delle deliberazioni del collegio dei docenti del 03 settembre 2024

CHIEDE

Alla S.S. di volere considerare la propria candidatura per ricoprire l'incarico di referente di attività o progetti:

- Ambiente
- Attività motorie e sportive
- Attività teatrale
- Beni culturali
- BES e DSA
- Biblioteca
- Bullismo e cyberbullismo
- CCR
- Comunicazione e memoria storica
- Educazione Civica
- Formazione
- Giochi Matematici
- INVALSI
- Legalità e Pari opportunità
- Organizzazione eventi
- Salute, prevenzione e dipendenze

Al tal proposito, supporta la propria candidatura con quanto segue (esperienze pregresse):

e allega i seguenti documenti (C.V., nomine, etc.)

ISTANZA ENTRO E NON OLTRE ORE 23:59:59 DI VENERDI' 13 SETTEMBRE 2024

FIRMA

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

REFERENTI DI PROGETTO E DI ATTIVITÀ PER L’A.S. 2024/2025

REFERENTI	MANSIONARIO	Docenti
Ambiente	<p>Bisogni formativi degli studenti e delle studentesse.</p> <p>Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private .</p> <p>Progettazione di attività didattiche.</p> <p>Predisporre la progettazione degli interventi;</p> <p>Coordinare i contatti con altri Istituti, con l’Ente locale, con Istituzioni e Associazioni esterne, con la Rete Green.</p> <p>Organizzare manifestazioni, eventi, attività inerenti al progetto.</p> <p>Collaborare con le figure di sistema per l’aggiornamento del sito web d’Istituto in merito al progetto.</p> <p>Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate</p>	<p>(Disponibilità data in Collegio:</p> <p>Sebastiana Barbara Catena Phillies D’Angelo)</p>
Attività motorie e sportive (Indirizzo sperimentale sportivo)	<p>Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi necessari alla realizzazione del progetto.</p> <p>Tenere i contatti con gli organizzatori esterni.</p> <p>Collaborare con le figure di sistema per l’aggiornamento del sito web d’Istituto in merito al progetto;</p> <p>Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.</p> <p>Organizzazione giornate sportive</p>	<p>(Docente di Potenziamento di Educazione Fisica:</p> <p>Marta Milazzo)</p>
Attività teatrale	<p>Porre «al centro del processo di apprendimento l’allievo, ovverosia il suo talento, il suo pensiero, le sue emozioni. In sintesi: la sua individualità.</p> <p>Proporre un miglioramento del rapporto scuola/territorio coinvolgendo gli attori sociali affinché sostengano i progetti di educazione artistica.</p> <p>Promuovere la fruizione di spettacoli artistici come opportunità didattica (secondo modalità pedagogiche e didattiche funzionali alla scuola)” con l’obiettivo (attraverso un accompagnamento critico e consapevole alla visione) di incoraggiare l’ascolto attivo, la capacità di osservazione e la capacità di lettura dei linguaggi e dei segni simbolici.</p> <p>Proporre l’esperienza del laboratorio teatrale, il “fare teatro”.</p>	<p>Max 2 Presentare candidatura</p>

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto ne alleggerà una specifica.

	Progettazione, coordinamento e realizzazione di tragedie o commedie	
Beni culturali	Bisogni formativi degli allievi. Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private. Dare corso al progetto “Museo dell’Arte contadina” in collaborazione con Archeo Club. Progettazione di attività didattiche. Monitoraggio delle attività realizzate	Max 1 Presentare candidatura
BES e DSA	Favorire l'inclusione degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), disturbi evolutivi specifici e altri BES (alunni con disagi transitori di natura fisica, psichica, biologica, fisiologica o comportamentale). Raccogliere, controllare e aggiornare i dati e le documentazioni relativi agli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES, durante tutto l'anno scolastico. Offrire supporto ai consigli di classe per una corretta lettura e comprensione delle diagnosi e delle certificazioni. Fornire indicazioni ai consigli di classe sulle strategie e metodologie didattiche, gli strumenti compensativi e le misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile personalizzato; Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, specialisti e offre supporto per la progettazione efficace dei PDP. Offrire supporto alle famiglie degli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES per la corretta comprensione di quanto previsto dal protocollo. Partecipare agli incontri di aggiornamento e autoformazione organizzati dal Polo Inclusione Ambito 7 e/o da altri enti/associazioni in merito all'inclusione degli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES.	Max 2 (Disponibilità data in Collegio: Rosaria Chiara) Presentare candidatura
Biblioteca	Bisogni formativi degli studenti e delle studentesse Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche. Curare la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti nella scuola all'interno della biblioteca d'istituto e negli altri eventuali spazi per la lettura individuati d'intesa col DS. Regolamentare l'uso della biblioteca. Curare la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo della biblioteca	Max 3 (Falconieri, Mongibello, Aldo Moro) Presentare candidatura

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	<p>d'istituto e degli altri eventuali spazi per la lettura in collaborazione coi referenti dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni.</p> <p>Sottoporre al DS ed al DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola.</p> <p>Promuovere rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d'intesa col DS.</p> <p>Organizzare eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura in collaborazione col DS.</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate</p>	
Bullismo e cyberbullismo	<p>Bisogni formativi degli studenti e delle studentesse.</p> <p>Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private.</p> <p>Coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.</p> <p>Attivare sinergie e collaborazioni con le Forze di Polizia, con le Associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.</p> <p>Promuovere lezioni o convegni sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche attraverso proposte progettuali in continuità tra i diversi ordini di scuola, elaborate da reti di scuole e/o in collaborazioni con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia e associazioni, rivolte sia ad alunni che a docenti e genitori.</p> <p>Dare attuazione ai progetti di educazione alla legalità al fine di responsabilizzare gli alunni alla consapevolezza del disvalore dei comportamenti vessatori e all'utilizzo appropriato dei sistemi di comunicazione informatica.</p> <p>Informare il Dirigente di ogni comportamento inappropriato che dovesse verificarsi all'interno dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Ricerca ed informare i docenti dell'I.C. sulle opportunità formative all'acquisizione di competenze psico-pedagogiche e sociali per la prevenzione del disagio giovanile nelle diverse forme.</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate.</p>	(Disponibilità data in Collegio: Rosario Spina)
CCR	<p>Prendere parte a periodiche riunioni di coordinamento con gli E.E.L.L.</p> <p>Gestire le varie fasi del progetto</p> <p>Coordinare i lavori del CCR.</p>	(Disponibilità data in Collegio: Adriana Cannizzaro Barbara Corsaro)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

<p>Comunicazione e memoria storica</p>	<p>Collaborare con il Dirigente per inserire articoli nel sito web e nelle pagine social dell'Istituto. Gestione del piano di comunicazione e dell'immagine della Scuola sul sito web e sui giornali, in sinergia con il DS. Coordinamento della redazione dei contenuti da rendere pubblici al fine di promuovere le attività svolte. Pianificazione di strategie comunicative efficaci e realizzazione di campagne di comunicazione off-line e on-line per promuovere l'immagine della Scuola, in accordo con la Vision e la Mission espresse nel PTOF. Realizzazione di comunicati stampa e campagne di comunicazione. Redigere entro il 30 giugno 2025 un almanacco contenente le attività realizzate dall'Istituto.</p>	<p>Max 2</p> <p>Presentare candidatura</p>
<p>Educazione civica</p>	<p>Progettazione e realizzazione di attività di Istituto. Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/ approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/ enti/ associazioni/ organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi. Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività. Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto. Coordinamento con i consigli di classe. Socializzare le attività agli Organi Collegiali. Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività.</p>	<p>(Disponibilità data in Collegio: Maria Laudani)</p>

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	<p>Creare uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola.</p> <p>Favorire una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;</p> <p>Cooperare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del “Piano” avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell’insegnamento dell’educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell’articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell’articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l’insegnamento sistematico e graduale dell’Educazione Civica).</p> <p>Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.</p> <p>Disporre le riunioni con i coordinatori dell’educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico.</p> <p>Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell’educazione civica.</p> <p>Registrazione, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l’impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella.</p> <p>Presentare, a conclusione dell’anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare.</p> <p>Curare il rapporto con l’Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza.</p> <p>Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell’immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.</p>	
Formazione	Rilevare i bisogni formativi dei docenti interni.	Presentare candidatura

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto ne alleggerà una specifica.

	<p>Curare la stesura dei bandi per la selezione degli esperti e accertarsi che la segreteria produca la determina del Dirigente scolastico, il decreto di nomina della Commissione giudicatrice (dopo la scadenza dei termini), l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva, il referente si accerterà, inoltre, che gli aggiudicatari siano avvisati tramite PEC o PEO.</p> <p>Tenere le relazioni con i relatori.</p> <p>Predisporre e curare la pubblicazione del calendario dei corsi e degli eventi relativi alla formazione dei docenti.</p> <p>Predisporre i moduli per le iscrizioni ai corsi o agli eventi, e l'elenco dei corsisti.</p> <p>Predisporre anche in formato cartaceo, i fogli firma e accertarsi che gli stessi vengano consegnati ai relatori, raccogliere i fogli firma dopo lo svolgimento dei corsi.</p> <p>Creare un archivio per le locandine degli eventi e corsi svolti, nonché del relativo materiale.</p> <p>Creare una mailing list dei corsisti o dei referenti della formazione.</p> <p>Contestualmente alla pubblicazione sul sito, inviare anche ai corsisti e/o ai referenti per la formazione gli avvisi di corsi ed eventi.</p> <p>Curare l'organizzazione e il percorso della formazione dei docenti neoassunti anche fornendo loro materiale e informazioni,</p>	
Giochi Matematici	<p>Coordinare i contatti con l'Università Bocconi per l'adesione al progetto.</p> <p>Diffondere l'iniziativa all'interno dell'Istituto e raccogliere le adesioni degli alunni.</p> <p>Coordinare i giochi matematici;</p> <p>Diffondere i risultati.</p>	Presentare candidatura
INVALSI	<p>Effettuare un controllo del materiale INVALSI.</p> <p>Effettuare un controllo del materiale contenuto delle cartelline INVALSI, una per ciascuna classe, da consegnare ai docenti somministratori.</p> <p>Presenziare la riunione preliminare; coordinare lo svolgimento delle Prove INVALSI.</p> <p>Fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria.</p>	Presentare candidatura
Legalità e pari opportunità	<p>Bisogni formativi degli allievi.</p> <p>Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private.</p> <p>Progettazione di attività didattiche</p> <p>Operare nell'ambito dell'educazione alla legalità e di Cittadinanza e Costituzione, quale sapere trasversale finalizzato alla formazione di cittadini responsabili, attivi</p>	<p>(Disponibilità data in Collegio:</p> <p>Concetta Caccamo Maria Grazia Masucci)</p>

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

	<p>nella società e consapevoli dei diritti e dei doveri.</p> <p>Curare e diffondere iniziative (bandi, progetti, attività promosse da enti esterni),</p> <p>Partecipare ad iniziative promosse dal Ministero,</p> <p>Collaborare con il referente per il bullismo e cyberbullismo per tutti gli aspetti legali e con il coordinatore per l'educazione civica,</p> <p>Realizzare specifiche attività di prevenzione e di recupero degli studenti più a rischio.</p> <p>Curare e promuove le attività di formazione,</p> <p>Documentare e diffondere le buone pratiche, in stretta e diretta collaborazione con il D.S. per promuovere nella scuola una cultura sociale fondata sui valori della giustizia, della democrazia, della tolleranza.</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate.</p>	
Organizzazione eventi	<p>Coordinare le attività che portano dalla fase creativa e di ideazione dell'evento a quella esecutiva, nonché il team di persone coinvolte nella manifestazione.</p> <p>Scegliere la location più adatta e rendere l'ambiente consono all'evento.</p> <p>Definire nei dettagli tutti gli aspetti tecnici e pianificare la realizzazione dell'allestimento e la logistica (tecnologie e attrezzature da noleggiare e montare, parcheggi, piano di emergenza nel rispetto delle norme di salute e sicurezza.</p> <p>Ideare la campagna promozionale (locandine, inviti).</p> <p>Affrontare ogni tipo di imprevisto (errori o ritardi nelle forniture, personale assente, maltempo...).</p> <p>Possedere doti comunicative e di mediazione, autorevolezza, ma soprattutto la capacità di lavorare in situazioni di stress.</p>	<p>(Disponibilità data in Collegio:</p> <p>Daniela Ciaramella Alessandra Impallomeni Maria Grazia Masucci)</p>
Salute e prevenzione dipendenze	<p>Bisogni formativi degli studenti e delle studentesse</p> <p>Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private che si occupano di interventi specifici</p> <p>Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute</p> <p>Collaborare con gli operatori ASL</p> <p>Diffondere le buone prassi</p> <p>Monitoraggio delle attività realizzate</p>	<p>(Disponibilità data in Collegio:</p> <p>Maria Sorbello Giuseppa Costa Iolanda Indelicato)</p>

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

MANSIONARIO COMUNE PER I REFERENTI DI PROGETTO O DI ATTIVITÀ

- Progettare, realizzare e coordinare attività didattico-educative finalizzate alla funzione;
- Monitoraggio delle attività proposte.

CRITERI DI ACCESSO

- Disponibilità scritta da parte del docente;
- Esperienza comprovata.

INDIVIDUAZIONE

- Qualora vi siano più candidature, il referente sarà individuato dal Collegio dei Docenti con scrutinio segreto.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2005 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84200b>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.