

		Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682		
Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it				

CIRCOLARE N. 439 A.S. 2023/2024

Paternò, 24 maggio 2024

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ Prot. 0004996 del 24/05/2024 VII (Uscita)
--

Al DSGA
 Al personale ATA
 Al sito web
 Agli ATTI

OGGETTO: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore personale ATA - a. s. 2023/2024

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie estive, conforme alle esigenze organizzative ed idoneo ad assicurare la continuità del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la relativa richiesta entro e non oltre il 31/05/2024, attraverso il portale Argo.

Nella programmazione delle ferie, del recupero delle prestazioni aggiuntive e delle festività soppresse si terrà conto delle attività previste nei plessi dell'Istituto.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruitive irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni di ferie e festività soppresse continuative nel periodo compreso tra il 10/06/2024 e il 27/08/2024.

Per il personale collaboratore scolastico è consigliabile usufruire delle ferie estive a decorrere già dal 10 giugno 2024 con periodo di richiesta ferie pari ad un totale di gg. 25 anche suddivisi in due periodi, di cui uno continuativo di gg. 15 e uno con almeno gg. 7 a propria scelta. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 30 novembre 2024.

Il personale a tempo determinato, tenuto conto delle esigenze di servizio, dovrà fruire delle ferie maturate entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

Per l'anno 2024 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni estivi:

- Tutti i sabati;
- 14 agosto 2024 (chiusura prefestiva - delibera n. 60 del C.I. del 17 maggio 2024);
- 16 agosto 2024 (chiusura - delibera n. 60 del C.I. del 17 maggio 2024)

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio solo con 2, max 3 collaboratori scolastici (di cui, a rotazione, uno dovrà occuparsi del verde dei vari plessi) e 2 assistenti amministrativi di cui 1 unità dovrà essere dell'ufficio alunni.

– Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle stesse tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;

- Il personale che risulterà in mobilità con la prossima pubblicazione dei movimenti ATA, dovrà necessariamente consumare le ferie;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni richiesti dovranno essere obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate, per poi continuare con il periodo di ferie che deve essere continuativo di almeno altri 15 giorni.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano stesso abbia a subirne modifiche nella struttura portante.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 13.30 (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi). In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 7.30 -13.30, dal lunedì al venerdì, a partire dal 1° luglio 2024.

Nel periodo estivo dovrà essere garantita l'apertura pomeridiana eventuale e straordinaria per attività che dovessero verificarsi come la manutenzione della scuola sia per la sede centrale che per i plessi periferici o per le attività inerenti lo svolgimento dei Progetti PNRR.

Il piano ferie, debitamente compilato, verrà comunicato a tutto il personale ATA

Si precisa infine che, a decorrere dal 28/08/2024, tutto il personale dovrà riprendere regolare servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

