

		<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE</b> <b>"GUGLIELMO MARCONI"</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> <b>Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</b>		
<b>Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH</b> <b>P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.icmarconiscuola.edu.it">www.icmarconiscuola.edu.it</a></b>				

CIRCOLARE N. 435 A.S. 2023/2024

Paternò, 23 maggio 2024

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ Prot. 0004967 del 23/05/2024 VII (Uscita)
---

A tutti i Docenti

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria

Al personale ATA

al Direttore SGA

Al Sito web

**OGGETTO: Adempimenti finali Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.**

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico, agli scrutini, agli Esami di Stato, si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.

Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

**Termine delle lezioni**

La fine delle lezioni, secondo il calendario scolastico regionale, come da Piano delle Attività, a seguito delle elezioni europee, è fissata:

**06 giugno 2024: Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**

**28 giugno 2024: Scuola dell'Infanzia**

Di seguito il prospetto, per ordine di Scuola, con gli Atti preliminari alla conclusione dell'a.s.:

**SCUOLA INFANZIA**

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
<b>Richiesta di ferie.</b>	Registro Argo	Entro il 14/06
<b>Convocazione GLI</b>	Piattaforma G-Suite Meet  Tutti i docenti	17/06  Ore 18,00

<b>Consiglio di Intersezione</b>	Sedi di servizio, ore 16.00/18.00	20/06
Caricamento <b>schede valutazione alunni 3 e 4 anni.</b> <b>Schede di passaggio alla Scuola Primaria: alunni 5 anni</b>	Inserimento nel RE.	Entro il 21/06
Compilazione della <b>Relazione finale della sezione</b> (a cura dei Coordinatori delle sezioni).	Inserire nel RE ARGO, in formato pdf, nella sezione “Programmazioni didattiche – <b>Relazione finale della sezione</b> ”.	Entro il 26/06
<b>Consegna dei Registri e documentazione.</b>	I <b>Registri di sezione cartacei</b> saranno consegnati dalle stesse docenti in segreteria (Marconi / Mongibello)	28/06
<b>Riordino dei materiali e delle classi.</b>	Riordino degli scaffali e degli armadi nelle aule, eliminazione di materiali vetusti, per permettere la pulizia degli spazi. Eliminazione cartellonistica.	28/06

### SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
I Docenti di sostegno redigeranno dettagliata relazione di valutazione finale sull’alunno/a, in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategie adottate.	Da consegnare ai Coordinatori dei Consigli di Classe per l’inserimento nella relazione finale.	Entro 31/05
Caricamento <b>valutazione</b> , per livelli e giudizi sintetici.	Inserimento nel RE.	Entro il 10/06
Compilazione della <b>Relazione finale del Consiglio di Classe</b> (a cura di tutti i Coordinatori/Segretari delle classi).	Inserire nel RE in formato pdf nella sezione “Programmazioni didattiche” <b>Relazione finale del Consiglio di Classe.</b>	Entro il 10/06
Compilazione del <b>Verbale di scrutinio</b> (a cura di tutti i Coordinatori/Segretari delle classi).	Inserire nel RE in formato pdf nella sezione “Programmazioni didattiche – <b>Verbale di scrutinio</b> ”.	11/06
Compilazione relazioni di monitoraggio e valutazione a cura dei <b>referenti dei Progetti extracurricolari e/o curricolari e di attività integrative</b> (corsi di recupero, sperimentazioni, gare /concorsi, Progetti in Rete, ecc.).	Inviare all’attenzione del Dirigente, all’indirizzo istituzionale: <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a>	Entro il 31/05

<p><b>Le Funzioni Strumentali, i Docenti con Incarichi di coordinamento</b> delle attività dei gruppi interni di lavoro (Gruppo H – Piano di Inclusione, ecc.) nell’ambito del PTOF di istituto per l’a.s. 2023-2024 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte.</p>	<p>Inviare all’attenzione del DS e del DSGA, all’indirizzo istituzionale:  <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a></p>	<p>Entro il 24/06</p>																		
<p><b>Consegna dei Registri e documentazione.</b></p>	<p><b>I Registri personali on line</b> saranno chiusi nella fase di scrutinio. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione.</p> <p><b>I Registri di classe cartacei</b> saranno ritirati dai Collaboratori Scolastici e consegnati in segreteria.</p>	<p>11/06</p> <p>06/06</p> <p>Sede Ragalna</p> <p>07/06</p> <p>Sede Paternò</p>																		
<p><b>Richiesta di ferie.</b></p>	<p>Registro Argo</p>	<p>Entro il 14/06</p>																		
<p><b>Scrutini II quadrimestre – Sede Paternò</b></p> <p>Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze (Referente Prof.ssa Gristina)</p>	<p>Sede Centrale Paternò</p> <table border="1" data-bbox="746 1122 1310 1758"> <thead> <tr> <th>Ore</th> <th>Classe</th> <th>Coordinatori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,30 9,00</td> <td>1A - 1B</td> <td>Caccamo Virgillito</td> </tr> <tr> <td>9,00 9,30</td> <td>2A - 2B</td> <td>Chiechio - Calì</td> </tr> <tr> <td>9,30 10,00</td> <td>3A - 3B</td> <td>Sorbello - Catena</td> </tr> <tr> <td>10,00 10,30</td> <td>4A - 4B</td> <td>Asero - Tripi</td> </tr> <tr> <td>10,30 11,00</td> <td>5A - 5B</td> <td>Chiara Timpanaro</td> </tr> </tbody> </table>	Ore	Classe	Coordinatori	8,30 9,00	1A - 1B	Caccamo Virgillito	9,00 9,30	2A - 2B	Chiechio - Calì	9,30 10,00	3A - 3B	Sorbello - Catena	10,00 10,30	4A - 4B	Asero - Tripi	10,30 11,00	5A - 5B	Chiara Timpanaro	<p>11/06</p> <p>dalle ore 8,30 alle ore 11,00</p>
Ore	Classe	Coordinatori																		
8,30 9,00	1A - 1B	Caccamo Virgillito																		
9,00 9,30	2A - 2B	Chiechio - Calì																		
9,30 10,00	3A - 3B	Sorbello - Catena																		
10,00 10,30	4A - 4B	Asero - Tripi																		
10,30 11,00	5A - 5B	Chiara Timpanaro																		

<b>Scrutini II quadrimestre – Sede Ragalna</b>  Per le classi quinte andrà compilato il modello di certificazione delle competenze(Referente Prof.ssa Gristina).	Sede Centrale Paternò			11/06  dalle ore 14,30 alle ore 17,00
	<b>Ore</b>	<b>Classe</b>	<b>Coordinatori</b>	
	14,30 15,00	1A - 1B	Papino Recupero	
	15,00 15,30	2A - 2B	Peci - Ragonese	
	15,30 16,00	3A - 3B	Bruno - Paino	
	16,00 16,30	4A - 4B	Longo	
	16,30 17,00	5A - 5B	Quattropani Caramanno	
<b>Modalità consegna valutazioni finali alle Famiglie.</b>	Accesso delle Famiglie al RE ARGO per la relativa stampa del documento di valutazione.			Dal 12/06
<b>Riordino dei materiali e delle classi.</b>	Riordino degli scaffali e degli armadi nelle aule, eliminazione di materiali vetusti per permettere la pulizia degli spazi. Eliminazione cartellonistica.			13/06
<b>Convocazione GLI</b>	Piattaforma G-Suite Meet  Tutti i docenti			17/06  Ore 18,00
<b>Incontro di Formazione</b>  Plesso Falconieri - Paternò	<i>“Costruire identità forti: tecniche di motivazione e autostima per un insegnamento efficace”</i>  A cura delle Dott.sse Maria Grazia Cavallaro e Sara Distefano			20/06  dalle ore 9,00 alle ore 11,00
<b>Incontro di Formazione</b>  Plesso Mongibello - Ragalna	<i>“Costruire identità forti: tecniche di motivazione e autostima per un insegnamento efficace”</i>  A cura delle Dott.sse Maria Grazia Cavallaro e Sara Distefano			24/06  dalle ore 9,00 alle ore 11,00

## SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
I Docenti di sostegno redigeranno dettagliata <b>relazione di valutazione finale</b> sull'alunno/a, in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategie adottate.	Da inviare ai Coordinatori dei Consigli di Classe per l'inserimento nella relazione finale e nel RE.	Entro il 31/05
Invio elaborati multimediali alunni classi Terze (a cura dei Coordinatori).	Inviare alla mail scolastica istituzionale, alla c.a. del Dirigente, gli elaborati multimediali delle classi Terze	Entro il 03/06
Caricamento delle <b>valutazioni</b>	Inserimento nel RE.	Entro il 06/06
Compilazione della <b>Relazione finale disciplinare</b> (a cura di tutti i Docenti curricolari delle classi).	Inviare al Coordinatore e inserire nel RE, in formato pdf. Le relazioni finali disciplinari delle classi Terze verranno consegnate al Coordinatore della classe, che insieme ai Programmi e alla Relazione Coordinata, consegnerà alla Prof.ssa Spampinato.	Entro il 03/06
Compilazione della <b>Relazione finale coordinata del Consiglio di Classe</b> (a cura di tutti i Coordinatori delle classi).	Inserire nel RE, in formato pdf .  Per le <u>classi Terze</u> : consegnare stampata, in duplice copia, insieme con i programmi curricolari debitamente firmati da docente e alunni, alla Prof.ssa Spampinato.	Entro il 05/06
<b>Programma d'Esame</b> , per le classi Terze.	Da consegnare, in duplice copia, insieme con la relazione finale Coordinata della classe, alla Prof.ssa Spampinato. Il programma d'Esame, predisposto da ogni docente componente la commissione, deve essere firmato dallo stesso e da due alunni della classe.	Entro il 06/06
Compilazione del <b>Verbale di scrutinio</b> (a cura di tutti i Coordinatori/Segretari delle classi).	Inserire nel RE, in formato pdf.	10/06
Compilazione Relazioni, a cura dei <b>Referenti dei Progetti extracurricolari e/o curricolari; relazione sull' attività di potenziamento.</b>	Inviare all'attenzione del Dirigente, all'indirizzo istituzionale: ctic84200b@istruzione.it	Entro il 30/05

<p><b>Le Funzioni Strumentali, i Docenti con Incarichi di coordinamento</b> delle attività dei gruppi interni di lavoro (Gruppo H – Piano di Inclusione, ecc.) nell’ambito del PTOF di istituto per l’a.s. 2023-2024 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte, allegando calendario (Time sheet) debitamente firmato ai fini della corresponsione delle competenze.</p>	<p>Inviare all’attenzione del DS e del DSGA, all’indirizzo istituzionale: <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a></p>	<p>Entro il 24/06</p>														
<p><b>Consegna dei Registri e documentazione.</b></p>	<p><b>I Registri personali on line</b> saranno chiusi nella fase di scrutinio. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione.</p> <p><b>I Registri di classe cartacei</b> saranno ritirati dai Collaboratori Scolastici e consegnati in segreteria.</p>	<p>10/06</p> <p>06/06</p>														
<p><b>Richiesta di ferie.</b></p>	<p>Tramite Registro Argo</p>	<p>Entro il 14/06</p>														
<p><b>Scrutini II quadrimestre</b></p> <p><b>Sede Ragalna</b></p> <p>Si ricorda che in base all’O.M. 126/2000 è obbligatorio <u>informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell’affissione dei risultati finali.</u></p>	<table border="1" data-bbox="639 1200 1214 1630"> <thead> <tr> <th>Ore</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.30</td> <td>I A</td> </tr> <tr> <td>09.00</td> <td>II A</td> </tr> <tr> <td>09.30</td> <td>III A</td> </tr> <tr> <td>10.00</td> <td>I B</td> </tr> <tr> <td>10.30</td> <td>II B</td> </tr> <tr> <td>11.00</td> <td>III B</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale Marconi, Paternò.</p>	Ore	Classe	08.30	I A	09.00	II A	09.30	III A	10.00	I B	10.30	II B	11.00	III B	<p>10/06</p>
Ore	Classe															
08.30	I A															
09.00	II A															
09.30	III A															
10.00	I B															
10.30	II B															
11.00	III B															

<p><b>Scrutini II quadrimestre</b></p> <p><b>Sede Paternò</b></p> <p><b>Si ricorda che in base all’O.M. 126/2000 è obbligatorio <u>informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell’affissione dei risultati finali.</u></b></p>	<table border="1" data-bbox="639 215 1185 645"> <thead> <tr> <th>Ore</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.30</td> <td>I A</td> </tr> <tr> <td>12.00</td> <td>II A</td> </tr> <tr> <td>12.30</td> <td>III A</td> </tr> <tr> <td>13.00</td> <td>I B</td> </tr> <tr> <td>13.30</td> <td>II B</td> </tr> <tr> <td>14.00</td> <td>III B</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gli scrutini si svolgeranno presso la sede Centrale Marconi, Paternò.</p>	Ore	Classe	11.30	I A	12.00	II A	12.30	III A	13.00	I B	13.30	II B	14.00	III B	10/06
Ore	Classe															
11.30	I A															
12.00	II A															
12.30	III A															
13.00	I B															
13.30	II B															
14.00	III B															
<p>Affissione elenchi classi terze con gli alunni ammessi all’Esame di Stato.</p>	<p>Sedi Paternò-Ragalna, plessi Marconi e Mongibello</p>	11 giugno, dalle ore 09.00														
<p>Consegna valutazioni finali alle Famiglie</p>	<p>Accesso delle Famiglie al RE ARGO per la relativa stampa del documento di valutazione</p>	Dal 12/06														
<p>Calendario Esami di Stato</p> <p>Compilazione della certificazione delle competenze (FS Area 2 Prof.ssa Gristina).</p>	<p>PRELIMINARE PLENARIA: 12 giugno, ore 09.00</p> <p>SCRITTO ITALIANO: 13 giugno, ore 08.00</p> <p>SCRITTO MATEMATICA: 14 giugno, ore 08.00</p> <p>SCRITTO INGLESE/SPAGNOLO: 15 giugno, ore 08.00</p> <p>RATIFICA SCRITTI: 17 giugno, ore 14.00</p> <p>COLLOQUI ORALI:</p> <p>martedì 18 Giugno 2024: III A, sede Paternò: dalle ore 08.00.</p> <p>mercoledì 19 Giugno 2024: III B, sede Paternò: dalle ore 08.00.</p> <p>giovedì 20 Giugno 2024: III A, sede Ragalna: dalle ore 08.00.</p>	Dal 12/06 al 24/06														

	<p>venerdì 21 Giugno 2024: III B, sede Ragalna:dalle ore 08.00.</p> <p>lunedì 24 Giugno 2024: scrutini, ore 09.00 III A Ragalna; 09.30 III B Ragalna; 10.00 III A Paternò; 10.30 III B Paternò.</p> <p>Ratifica finale plenaria, ore 11.00</p>	
Convocazione GLI	<p>Piattaforma G-Suite Meet</p> <p>Tutti i docenti</p>	<p>17/06</p> <p>Ore 18,00</p>
Consegna verifiche scritte	<p>Le verifiche scritte e ogni tipo di elaborato/esercitazione in formato cartaceo verranno consegnate ai Responsabili di plesso, Prof.ssa Spampinato e Prof. Spina, che li custodiranno in archivio.</p>	<p>Entro il 28 giugno</p>
Riordino dei materiali delle classi; consegna chiavi armadietti/laboratori/cassetti.	<p>Riordino dei materiali degli armadi nelle aule, per permettere la pulizia degli spazi.</p> <p>Eliminazione cartellonistica.</p> <p>Consegna ai Collaboratori scolastici dei plessi di eventuali chiavi: armadietti, cassetti, laboratori.</p>	<p>Entro il 28 giugno</p>
Alunni classi Terze.	<p>Consegna dei diplomi di Licenza e del Documento di Certificazione delle Competenze, presso gli Uffici di Segreteria didattica.</p>	<p>Dal 28/06</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

