



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"GUGLIELMO MARCONI"

PATERNÒ - RAGALNA

Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJK

P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N. 262 A.S. 2023/2024

Paternò, 12 marzo 2024

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ
Prot. 0001936 del 12/03/2024
V (Uscita)

Al personale Docente
Ai Docenti Coordinatori di classe
All'Ufficio Didattica

OGGETTO: Gestione procedimenti disciplinari a carico degli studenti – Modalità organizzative.

In riferimento all'oggetto, si desidera condividere con il Personale in indirizzo una modalità organizzativa che possa garantire la corretta applicazione delle norme in materia, in difesa e a tutela degli interessi di tutti.

In premessa, risulta utile condividere l'idea che il docente, responsabile della classe e degli allievi, possiede una vasta gamma di mezzi educativi per gestire bene la sua classe.

Tra questi rientrano il consiglio di classe, la gestione partecipativa, il lavoro sulle regole di vita e la valorizzazione dei comportamenti adeguati.

Il Consiglio di classe metta in campo ogni forma di iniziativa finalizzata alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto, dal patto educativo di corresponsabilità di cui all'articolo 5-bis del decreto del DPR 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i e dalle specifiche esigenze provenienti dalle famiglie dei ragazzi.

Tutto questo favorisce un atteggiamento positivo, favorevole all'apprendimento.

Ausplicando la sempre meno necessità di intervento sanzionatorio e punitivo, si comunicano le nuove modalità di gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti:

PROCEDURA	RESPONSABILE
RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE DI CLASSE
AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA	COORDINATORE DI CLASSE
CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO (in seduta allargata, componente genitori)	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO O COORDINATORE DI CLASSE
EMISSIONE DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il coordinatore di classe avrà cura di far archiviare nei fascicoli personali degli studenti sanzionati tutti gli atti relativi al procedimento disciplinare.

Si allega la relativa modulistica in uso in Istituto:

1. Richiesta avvio procedimento disciplinare
2. Modello avvio procedimento disciplinare
3. Modello istruttoria
4. Modello verbale consiglio di classe straordinario
5. Modello dispositivo provvedimento disciplinare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Santa Russo

OGGETTO: RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

STUDENTE _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Si chiede l'avvio del procedimento disciplinare a carico dello studente:

FATTO CONTESTATO:

DATA _____

IL COORDINATORE DELLA CLASSE

Prot. n° del

Allo studente
 Ai Sigg. genitori
 Al coordinatore della classe
 Al fascicolo personale

OGGETTO: Avvio procedimento disciplinare

Risulta a questo ufficio che nel corso del primo/secondo quadrimestre lo/la studente/ssa -----

----- della classe----- della scuola Secondaria di primo grado ha cumulato n.note disciplinari sul registro di classe /si sarebbe reso/a protagonista del seguente fatto /episodio:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri:(vedi tabella regolamento)

1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.*
2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.*

Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo studente in indirizzo ed i suoi genitori sono invitati pertanto a presentarsi in presidenza giornoalle ore.....per formulare le proprie eventuali controdeduzioni.

In caso di assenza, si proseguirà comunque con l'applicazione delle procedure previste dal Regolamento di disciplina: convocazione di un Consiglio di classe straordinario per la discussione del caso e l'eventuale irrogazione del provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Maria Santa Russo)

Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello/a studente/ssa _____ classe __

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del __ avente per oggetto: procedimento disciplinare.

Data _____

(Firma)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GUGLIELMO MARCONI”

PATERNÒ - RAGALNA

Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH

P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it

ISTRUTTORIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE/SSA

classe

Oggi _____ 20__ alle ore ____ convocato/i con comunicazione prot. N _____, si è/
sono presentato/i il/i genitore/i _____ e il/la studente/ssa

_____ per presentare eventuali controdeduzioni riguardo agli episodi contestati
nella comunicazione stessa:

n. _____ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Il Dirigente Scolastico specifica che:

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri:

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Dichiarazione del/dei genitore/i e dell'alunno/a

Richiesta della commutazione dell'eventuale provvedimento di allontanamento dalla comunità scolastica in attività utili alla scuola: SÌ NO

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il/i genitore/i

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: *1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. 2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Quindi il DS dà informazione dell'istruttoria effettuata

Si registrano i seguenti interventi

Dopo adeguata discussione, visto il Regolamento di disciplina, si passa alla votazione.

Esito della votazione: il consiglio di classe decide, all'unanimità/a maggioranza con voti

- di non applicare alcuna sanzione;

(oppure)

- di applicare nei confronti dell'alunno/a stesso/a il seguente **provvedimento:**
 - **ammonizione scritta, con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia**
 - **Allontanamento dalle lezioni per giorni _____** da rendere esecutivo nel/i giorno/i

Eventuale commutazione della sanzione:

Del provvedimento sarà data notifica scritta all'alunno e ai genitori dell'alunno/a a cura del Dirigente Scolastico.

La riunione termina alle ore _____

Il Segretario

Il Presidente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"
PATERNÒ - RAGALNA

Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLN/JH
P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.icmarconiscuola.edu.it

DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Prot. _____

All'alunno

Ai genitori dell'alunno

Al docente coordinatore della
classe Al fascicolo personale

OGGETTO: Comunicazione sanzione disciplinare per comportamento scorretto e negligente – Alunno/a
(nome e cognome per esteso).....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241 del 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 126 e dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 127;

VISTO il Regolamento di disciplina attuativo dello statuto degli studenti e delle studentesse (DPR 24.06.1998 n.249; DPR 21.11.2007 n. 235 nota MIUR prot. 3602/PO del 04.04.2008) di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto;

COMUNICA

che, per il comportamento scorretto e negligente tenuto nella scuola e in seguito all'episodio di cui le S.S.L.L. hanno già contezza, riportato nel verbale del Consiglio di classe straordinario del....., si ritiene di dover applicare la sospensione dalle lezioni dell'alunno/a per giorno/i:

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ della classe _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. ____ del _____ avente per oggetto:
provvedimento disciplinare.

Data _____

(Firma)