



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“GUGLIELMO MARCONI”

PATERNÒ - RAGALNA

Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/622682



Cod. Meccanografico CTIC84200B Cod. IPA istsc_ctic84200b Cod. Fiscale 80008070874 Cod. Univoco UFLNJH
P.E.O .ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web www.marconiscuola.edu.it

CIRCOLARE N. 209 A.S. 2023/2024

Paternò, 25 gennaio 2024

Al personale docente di scuola secondaria di primo grado

Al Direttore SGA

Al Sito web

Albo on line

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ
Prot. 0000627 del 25/01/2024
IV (Uscita)

OGGETTO: Modalità operative per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio quadrimestrale. Recupero carenze quadrimestrali – A.S. 2023/2024.

Gli scrutini si svolgeranno nei giorni indicati dalla circolare appositamente emanata. Il calendario delle sedute per le varie classi è disponibile nella circolare n. 202.

I docenti sono tenuti alla massima riservatezza in merito a quanto detto e deliberato nell'ambito dello scrutinio. La violazione degli obblighi di riservatezza si configura come mancanza ai doveri d'ufficio e comporta necessariamente l'avvio del procedimento disciplinare.

Si rammenta che il Consiglio di Classe, in sede di valutazione degli studenti, è un "organo perfetto": pertanto, lo scrutinio deve svolgersi con la presenza di **tutti** i docenti del Consiglio di Classe, pena la sua nullità.

1. VOTO DA ATTRIBUIRE ALLO STUDENTE NELLE VARIE DISCIPLINE.

Ogni disciplina propone un voto unico, anche quelle che prevedono scritto, orale e pratico. I voti proposti e le assenze devono essere inseriti in R.E. almeno due giorni prima della data di svolgimento dello scrutinio stesso. Potranno essere indicati solo voti pieni senza mezzi voti o altri segni di differenziazione.

Il mancato inserimento dei voti proposti e delle assenze entro i suddetti termini temporali comporta ritardi nello svolgimento dello scrutinio con ripercussione su tutte le altre sedute.

In merito ai criteri di attribuzione dei voti di profitto è necessario fare riferimento ai descrittori inseriti nel PTOF, nonché a quelli adottati per l'insegnamento di Educazione Civica, questi ultimi disponibili al link:

http://www.marconiscuola.edu.it/images/PTOF/Documento_Valutazione_Unitario/2023-24/VALUTAZIONE_EDUCAZIONE_CIVICA.pdf

Diversi ed opportuni criteri potranno/dovranno essere adottati per gli alunni con disabilità.

La proposta di voto di comportamento compete al solo docente Coordinatore di classe.

Quella del voto di Educazione Civica compete a tutto il Consiglio di Classe e scaturisce dalla media delle valutazioni dei singoli docenti.

Il voto definitivo, sia per il profitto, sia per il comportamento, sarà deliberato dal Consiglio di Classe nel corso dello scrutinio, all'unanimità o a maggioranza.

2. RECUPERO CARENZE PRIMO QUADRIMESTRE.

Prima dello scrutinio, contestualmente all'inserimento dei voti proposti, i docenti, in caso di voto insufficiente, sono tenuti ad indicare le modalità di recupero per gli studenti scegliendo una tra le seguenti opzioni presenti nel R.E.

- Studio individuale
- Recupero in itinere
- Corso di Recupero

Sempre nel caso di voto insufficiente, qualsiasi sia la modalità di recupero, il docente è tenuto alla compilazione della corrispondente "scheda carenze" nel RE.

2.1. Corsi di recupero.

Per l'A.S. 2023/2024, i finanziamenti previsti dal PNRR permetteranno di attivare, si spera in tempi compatibili con il normale recupero delle carenze quadrimestrali, corsi di rafforzamento delle competenze di base per le discipline di Matematica, Inglese, Italiano per le classi prime di scuola secondaria, e per le discipline di Matematica, Inglese per le classi seconde, che sostituiranno, per le classi e le discipline indicate, gli ordinari corsi di recupero.

Ad uno stesso studente non possono essere assegnati più di due corsi di recupero.

Tutti i docenti sono invitati a porre particolare attenzione e cura nell'indicazione in R.E. della modalità di recupero, dal momento che tali informazioni saranno oggetto di successiva rilevazione e verranno utilizzate per l'organizzazione dei corsi di recupero.

I corsi di recupero saranno pomeridiani, in presenza.

Orientativamente, la durata di ogni corso sarà la seguente:

- 10 ore, da febbraio a marzo.

I docenti interessati a svolgere i corsi di recupero potranno segnalare la propria disponibilità inviando una email alla posta istituzionale della scuola ctic84200b@istruzione.it. L'attivazione dei corsi di recupero è subordinata alle disponibilità dei docenti e al numero degli studenti indirizzati ai vari corsi.

2.2. Pausa didattica.

Il periodo di pausa didattica per l'intera classe non può essere superiore a due settimane, a partire da lunedì, 05/02/2024. I docenti sono invitati comunque ad osservare un congruo periodo di pausa didattica, in particolare in caso di alto numero di studenti con insufficienze in discipline per le quali non sia stata preventivata l'attivazione di corsi di recupero.

2.3. Verifica di recupero.

Al termine di tutte le attività di recupero, con qualsiasi modalità esse siano avvenute, gli studenti con carenze (voto ≤ 5) saranno sottoposti ad opportuna verifica di recupero, da somministrarsi con piena autonomia organizzativa da parte dei docenti, ma comunque non oltre il giorno di venerdì 22/03/2024. L'esito di tale prova di verifica (cioè: carenza recuperata, non recuperata o parzialmente recuperata) dovrà essere comunicato alle famiglie tramite l'aggiornamento dell'apposita sezione del Registro Elettronico (Art. 4, Comma 4, O.M. 92/07).

3. ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO.

Il voto di comportamento sarà assegnato con apposita deliberazione dal consiglio su proposta del coordinatore di classe. I coordinatori di classe provvederanno a rilevare dal registro di classe gli eventuali provvedimenti e note disciplinari riportate dagli studenti, al fine di consentire una più puntuale e congrua attribuzione del voto.

Il consiglio di classe, per l'assegnazione di tale voto, dovrà fare riferimento ai criteri ed agli indicatori riportati nel PTOF, reperibili nell'allegato alla presente.

4. OPERAZIONI PRE- E POST-SCRUTINIO.

IL COORDINATORE DI CLASSE È TENUTO A:

- ❖ Rilevare, prima dello scrutinio, il numero delle assenze (e se possibile la loro natura e frequenza: per malattia, assenze ripetute in certe giornate, etc.).
- ❖ Rilevare e controllare se il numero degli ingressi posticipati o uscite anticipate rientra nella norma o è in eccesso, e farlo poi presente al C.d.C.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE È TENUTO A:

- ❖ Provvedere a redigere il verbale seduta stante, utilizzando il modello che si produce in automatico con la procedura di ARGO e adattarlo alla propria classe.
- ❖ Archiviare il verbale della seduta del consiglio di classe nell'apposito libro, entro tre giorni dallo svolgimento dello scrutinio.

Lo scrutinio s'intende concluso con la sottoscrizione del tabellone riassuntivo dei voti da parte del Dirigente e di tutti i docenti del consiglio di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Santa Russo

