



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, la Direzione Generale per gli Interventi Scolastici, per la gestione dei fondi strutturali e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI

C.F. 80008070874 C.M. CTIC84200B

CTIC84200B - ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI

Prot. 0000604/U del 08/02/2018 15:58:09

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNÒ-RAGALNA



Via Virgilio 1 - 95047 P A T E R N Ò (CT)

Tel. 095/622682

Web: <http://www.marconiscuola.gov.it> -

E-mail: ctic84200b@istruzione.it

E-mail Certificata: comprensivomarconi@pec.it

Cod. Min. CTIC84200B - Cod. fisc. 80008070874

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016

“PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHÉ PER GARANTIRE L’APERTURA DELLE SCUOLE
OLTRE L’ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLA AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.1

Codice Progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150	Oltre la Scuola...	B14C17000060007

AVVISO SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO " FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL PIANO e RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL’INTEGRITA’ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI -"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico MIUR nota prot. n. 10862 del 16.09.2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28618 del 13.07.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** la delibera n. 1 CI - 2017/18 del 07/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni approvato con delibera n. 6 CI - 2017/18 del 15.12.2017 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota prot. 34815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017. Errata corrige.
- VISTA** la Nota MIUR n. 36400 del 10.10.2017 - Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 37407 del 21.11.2017 - Manuale operativo documentazione MOD. - Selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto da realizzare è necessaria la Figura di supporto per il coordinamento e la gestione del piano e responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura professionale;

EMANA

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di n. 1 Figura di supporto per il coordinamento e la gestione del piano e responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati per la realizzazione degli otto moduli del progetto denominato "OLTRE LA SCUOLA DI...."

Titolo progetto	"Oltre la Scuola ..."
Progetto/sottoazione	10.1.1A
Codice identificativo progetto	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150

MODULI

OLTRE LA SCUOLA...DI BASEBALL 1
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Primaria Paternò
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI BASEBALL 2
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Primaria Ragalna

Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI ITALIANO 1
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Paternò
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI ITALIANO 2
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Ragalna
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI INGLESE 1
Destinatari: n. 10 alunni Scuola Primaria - Paternò n. 10 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Paternò
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI INGLESE 2
Destinatari: n. 10 alunni Scuola Primaria -Ragalna n. 10 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Ragalna
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI MATEMATICA 1
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Paternò
Durata del modulo: 30 ore
OLTRE LA SCUOLA...DI MATEMATICA 2
Destinatari: n. 20 alunni Scuola Secondaria di 1° grado - Ragalna
Durata del modulo: 30 ore

N. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL PIANO e RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI

Titolo di accesso	Diploma o Laurea con abilitazione all'insegnamento	
Titoli culturali	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (annuali)	2 punti per titolo
	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (biennali)	4 punti per titolo
	Competenze informatiche certificate	1 punto per titolo
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	2 punti per ogni pubblicazione
Esperienze didattiche in scuole statali	Insegnamento in corsi di formazione sulla valutazione	1 pt per ogni corso PON o POF di almeno 30 ore Max 10 punti
Altre esperienze	Esperienze in progetti PON come Facilitatore Esperienza come referente INVALSI.	3 punti per ogni esperienza Max 15 punti
	Esperienze in progetti PON come Valutatore, Tutor	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
Conoscenza della piattaforma GPU	Autocertificazione	5 punti

CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione in qualità di **n. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL PIANO e RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI** i docenti interni all'Istituto in possesso di specifici titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi attribuiti in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali dichiarati. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni chiare sulle competenze culturali e professionali possedute. I candidati dovranno avere competenze e titoli coerenti con i contenuti del Progetto.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titolo di accesso
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma PON:
 - ✓ Conoscenza approfondita della progettazione PON;
 - ✓ Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
 - ✓ Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
 - ✓ Competenze digitali certificate;
 - ✓ Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON;
 - ✓ Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
 - ✓ Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON).

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività, pertanto gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare la propria disponibilità a:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Supporto al Dirigente scolastico nella gestione del reclutamento degli allievi;
3. Coadiuvare il Dirigente scolastico nella predisposizione dei verbali relativi alle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.);
4. Collaborare con gli altri esperti e/o docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico;
5. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
6. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
7. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
8. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero

- sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 11. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare relazioni di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE - INCARICO

Gli interessati **dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa sigillata, con l'indicazione "Contiene istanza Bando Selezione FIGURA DI SUPPORTO PON - FSE Inclusione sociale e lotta al disagio 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150" entro le ore 13,00 del giorno 16/02/2018. – NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Le istanze dovranno essere recapitate

- **brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria di Paternò, via Virgilio 3;**
- **tramite Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da indirizzare al Dirigente Scolastico, via Virgilio 3, 95047 Paternò**

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal Dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;

Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;

Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;

Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;

Esperienza professionale non certificata per l'ambito di competenza indicato.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, sarà nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo G. Marconi.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per un totale di max 50 ore. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate che verranno effettivamente svolte.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro.

La Figura di supporto si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico;
- le regole vigenti nella scuola.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- *pubblicazione sul sito web;*
- *pubblicazione sul Registro elettronico per la firma di presa visione di ogni docente.*

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

ALLEGATI

Allegato A: modulo istanza referente per la valutazione

Allegato B: n. scheda autodichiarazione punteggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Santa Russo

(documento firmato digitalmente)

Allegato A – Figura di supporto

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI
 CTIC84200B**

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di supporto per il coordinamento e la gestione del piano.

Codice Progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150	Oltre la Scuola...	B14C17000060007

Il/La sottoscritt _____
 nato a _____ il _____ residente a _____
 _____ (____) in via/piazza _____
 n. _____ Tel. _____ cell. _____
 e-mail _____
 Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di referente per la valutazione

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accertarne il contenuto. Si riserva di consegnare, ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

1. *curriculum vitae* sottoscritto;
2. scheda autodichiarazione compilata e sottoscritta (allegato B);
3. autocertificazione possesso competenze informatiche per gestione piattaforma dell'A.d.G.

In fede

Allegato B – Figura di supporto

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI
CTIC84200B**

Oggetto: scheda autodichiarazione punteggi REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Codice Progetto		Titolo del progetto		CUP	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150		Oltre la Scuola...		B14C17000060007	
		Riservato all'aspirante		Riservato al Dirigente Scolastico	
Titolo di accesso	Diploma o Laurea con abilitazione all'insegnamento				
Titoli culturali	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (annuali)				
	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (biennali)				
	Competenze informatiche certificate				
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza				
Esperienze didattiche in scuole statali	Insegnamento in corsi di formazione sulla valutazione				
Altre esperienze	Esperienze in progetti PON come Facilitatore; esperienza come referente INVALSI.				
	Esperienze in progetti PON come Valutatore, Tutor				
Conoscenza della piattaforma GPU	Autocertificazione				

In fede
